



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школы с. Паниковец
Задонского муниципального района
Липецкой области

ПРИКАЗ

25.01.2019г.

с. Паниковец

№ 24

Об организации горячего питания обучающихся во втором полугодии 2018-2019 учебного года

На основании Постановления администрации Задонского муниципального района от 21.01 2018 года №25 «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Задонского муниципального района во 2-ом полугодии 2018-2019 учебного года», приказа отдела образования от 23.01.2018г. № 31 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций во втором полугодии 2018-2019 учебного года» и в целях укрепления здоровья детей и обеспечения социальной гарантии на предоставление горячего питания обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во втором полугодии 2018-2019 учебного года в МБОУ СОШ с.Паниковец и филиалах в селе Каменка и в селе Яблоново горячее питание обучающихся и установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за питание обучающихся с января 2019 года:

- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного ученика за счет средств бюджета);

- двухразовое (из расчета 70 рублей в день на одного ученика, в том числе 20 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской платы);

- двухразовое (из расчета 70 рублей в день на одного ученика, в том числе 40 рублей за счет средств бюджета, 30 рублей за счет родительской платы) для обучающихся из многодетных семей;

- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов- 80 рублей за счёт средств бюджета.

2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, а также дней,

пропущенных по болезни.

3. Определить следующий порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за горячее питание:

3.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание, производится Муниципальным бюджетным учреждением централизованной бухгалтерией образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области до пятого числа месяца, следующего за отчётным, согласно ведомостям, представляемым классными руководителями до второго числа месяца.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция на основании договора по организации питания между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.3. Внесение родительской платы осуществляется родителями (законными представителями) по квитанциям через банковские учреждения посредством безналичных расчётов через лицевые счета.

3.4. Родительская плата за питание вносится в срок до 10 числа каждого месяца.

3.5. Классным руководителям ежемесячно контролировать поступление родительской платы.

3.6. Родительская плата используется целевым образом на оплату питания.

3.7. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, её поступлением и использованием возлагается на заместителя директора по ВР, заведующих филиалами Зайцеву Н.Н., Комову Е.И. и на классных руководителей.

4. Осуществлять социальные выплаты родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому по заключениям медицинских организаций, числящимся в составе муниципальных общеобразовательных, из расчета:

- 40 рублей на одного ребенка в день детям из многодетных семей;
- 80 рублей детям с ограниченными возможностями здоровья; детям-инвалидам;
- 20 рублей в день на одного ребёнка, для обучающихся остальных категорий; ежемесячно до 25 числа на лицевой счет получателя.

4.1. Для предоставления социальных выплат в общеобразовательных организациях один из родителей (законных представителей), в случае перевода учащегося на индивидуальное обучение, представляет руководителю общеобразовательной организации следующие документы (в том числе, в зависимости от наличия льготной категории):

- копию документа, подтверждающего нахождение ребенка на индивидуальном обучении – для всех категорий;
- копию лицевого счета получателя, открытого в кредитной организации – для всех категорий;
- в отношении многодетных и малообеспеченных семей - документы, подтверждающие такой статус.

- для детей с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии, а для детей-инвалидов справка, подтверждающая факт инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2. В течение 5 календарных дней с момента получения от одного из родителей (законных представителей) соответствующих документов, принимается решение:

- о предоставлении социальных выплат;
- об отказе в предоставлении социальных выплат (оформляется соответствующим уведомлением одному из родителей (законных представителей)).

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных выплат являются:

- непредоставление одним из родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов;
- представление одним из родителей (законных представителей) недостоверных сведений.

4.4. В случае предоставления социальных выплат заместитель директора по ВР передаёт копию приказа о назначении социальных выплат в Муниципальное бюджетное учреждение централизованную бухгалтерию образовательных организаций Задонского муниципального района Липецкой области для исполнения.

5. Заведующим хозяйством

5.1. осуществлять приёмку товара по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством и муниципальным контрактом по всем видам продукции,

5.2. при заказе продуктов использовать преимущественно товары отечественных производителей, исключить импортное сырьё и продукты (кроме орехов, фруктов, сухофруктов, чая), генномодифицированную продукцию, обеспечить выполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.1999 №1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода», пункта 3 Постановления главы Липецкой области от 19.03.1999 №43 «Об обогащении массовых продуктов питания витаминами и микроэлементами».

5.3. обеспечить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьных столовых и пищеблоков, пополнение их инвентарём, посудой и столовой мебелью.

6. Заведующим хозяйством, поварам, дежурным учителям осуществлять постоянный контроль за технологией, качеством организации питания, соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенического режима.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 14 января 2019 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А. Клещина