



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Паниковец Задонского муниципального района

ПРИКАЗ

«29» декабря 2017 г.

№316

Об утверждении перечня должностей
служащих допущенных к персональным данным
и ответственных за обезличивание
персональных данных

В целях принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе выполнения требований к защите персональных данных, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и принятием мер по обеспечению безопасности персональных данных предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Перечень должностей МБОУ СОШ с.Паниковец, замещение которых предусматривает осуществление обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к конфиденциальной

информации, в том числе персональным данным (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Типовое обязательство работника МБОУ СОШ с.Паниковец, непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в случае расторжения с ним государственного или муниципального контракта прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Утвердить должностную инструкцию пользователя информационной системы (Приложение №3 к настоящему приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.А.Клещина

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей МБОУ СОШ с.Паниковец, замещение которых предусматривает осуществление обработки конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, либо осуществление доступа к конфиденциальной информации, в том числе персональных данных

Занимаемая должность	Наименование подразделения (отдела)
1. Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных ФРДО	
1.1. Главный специалист-эксперт	МБОУ СОШ с.Паниковец

Директор школы



В.А.Клещина

**Типовое обязательство
служащего, непосредственно осуществляющего обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____
(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации, в том числе содержащей персональные данные субъектов персональных данных.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не использовать конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных, в личных целях.

3. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки и защиты конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

5. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные, после прекращения права на допуск к информации, содержащей конфиденциальную информацию, в том числе персональных данных.

6. В случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, ставшей известной мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных», буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ___ » _____ 201_ г.